**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA**

**INSPEKTORAT JENDERAL**

**N O T A D I N A S**

Nomor: ITJ.1.UM.01.01 - / X / 2021

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yth. | **:** | 1. Para Inspektur Wilayah 2. Para Kepala Bagian |
| Dari | **:** | Plh. Sekretaris Inspektorat Jenderal |
| Hal | **:** | Permintaan Data Dukung Implementasi Panca Program |
| Lampiran | **:** | Satu Lembar |
| Tanggal | **:** | Oktober 2021 |

Merujuk Surat Keputusan Inspektur Jenderal Nomor ITJ-03.OT.03 Tahun 2021 tentang Tim Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal Kementerian Hukum dan HAM serta Surat Plt.Kepala Biro Perencanaan Nomor: SEK.1-OT.03-579 tanggal 22 September 2021 tentang Evaluasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi dan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Tahun 2021, dengan ini disampaikan bahwa telah dilakukan Evaluasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja di lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia pada tanggal 5 - 6 Oktober 2021 oleh Assesor Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi secara daring, dihadiri oleh perwakilan jajaran unit utama dan para auditor.

Berdasarkan hasil dari evaluasi dimaksud, bahwa terdapat beberapa kekurangan data yang wajib dilampirkan/diupload dalam erb yaitu terkait data dukung **Implementasi Panca Program** Inspektorat Jenderal Kementerian Hukum dan HAM sejak di Deklarasikan tanggal……… sd 5 Oktober 2021. Guna menindaklanjuti hasil evaluasi Tim KEMENPANRB, kami sampaikan kembali dokumen Panca Program agar Bapak/Ibu Inspektur Wilayah dan Kepala Bagian menyampaikan data dukung implemenasi atas Panca Program di maksud sebagai mana format terlampir, paling lambat tanggal 12 Oktober 2021 melalui sumaker dan email ke… (email rb)

Demikian disampaikan, Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

|  |
| --- |
| Khairuddin |
| NIP. 19620201 199003 1 001 |

**Lampiran Nota Dinas Plh.Sekretaris ITJEN**

**Nomor**

**Tanggal**

**Permintaan Pemenuhan Data Implementasi Panca Program**

**Inspektorat Jenderal Kementerian Hukum dan HAM**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Butir Panca Program** | **Implementasi** | **Data Dukung** | **Penanggung Jawab** |
| 1 | Safari Penguatan Mitra Kerja Strategis (PMKS) | Telah dilkaksanakan program PMKS sebanyak … kali dari bulan… s.d… | Laporan PMKS | 1. Sub Bagian Hubungan Masyarakat; dan 2. Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan dan Protokol |
| 2 | Gemar Belajar | Telah dilaksanakan Gemar Belajar sebanyak … jam diikuti oleh… peserta | Laporan rekap Gemar Belajar | Bagian Kepegawaian |
| 3 | Sertifikasi Ahli Pembangun Integritas (API) dan Penyuluh Anti Korupsi (PAK) | Telah/akan dilaksanakan … | Laporan pelaksanaan API dan PAK | Bagian Kepegawaian |
| 4 | *Teetor Virtual* | Telah dilaksanakan … | Laporan kegiatan *Teetor Virtual* (laporan, undangan kegiatan, absen, notulen, dokumentasi) | 1. Inspektorat Wilayah I s.d VI; dan 2. Bagian pada Sekretariat Inspektorat Jenderal |
| 5 | E-Mawas Kumham | Telah dilaksanakan … | Laporan E- Mawas Kumham | Bagian Sistem Informasi Pengawasan |

|  |
| --- |
| Khairuddin |
| NIP. 19620201 199003 1 001 |

**PANCA PROGRAM**

